

**ŪDRIJOS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ 2016-2018 M. PREVENCIJOS  
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai)			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2016 m.	2017 m.	2018 m.		
<b>1.</b>	<b>Stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje.</b>					
1.1.	Kasmet peržiūrėti ir esant reikalui atlikti įstaigos galimų pavojų ir rizikos analizę.	Pagal poreikį iki rugsėjo 1 d.	Pagal poreikį iki rugsėjo 1 d.	Pagal poreikį iki rugsėjo 1 d.	Direktorius	
1.2.	Patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius	
1.3 13.1.	Surengti pratybas ir įvertinti darbuotojų veiksmus ekstremalių situacijų metu: darbuotojų evakuavimo iš patalpų pratybų organizavimas.	Balandžio mėn.	Spalio mėn.	Balandžio mėn.	Direktorius	
1.4.	Organizuoti darbuotojų ( ne mažiau kaip 1 val.) mokymus pagal civilinės saugos prevencinį planą ir informuoti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius	
1.5.	Aprūpinti darbuotojus ir mokinius asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius	
1.6.	Nustatyta tvarka teikti informaciją savivaldybės administracijos civilinės saugos tarnybai apie susidariusią ūkio subjekte ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius	
1.7.	Dalyvauti rajono savivaldybės organizuojamuose ESV posėdžiuose.	Pagal pakvietimą	Pagal pakvietimą	Pagal pakvietimą	Direktorius	Informaciją suteikti bendruomenei.
<b>2.</b>	<b>Pasirengti galimiems pavojams.</b>					
2.1.	Gaisras. Pasikeitus situacijai, patikslinti darbuotojų veiksmų planą kilus gaisrui	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius	

2.2.	Patikrinti, užpildyti turimus gesintuvus ir, reikalui esant, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti.	Kasmet iki rugsėjo mėn	Kasmet iki rugsėjo mėn	Kasmet iki rugsėjo mėn	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
2.3.	Supažindinti darbuotojus su ekstremalių situacijų valdymo planu.	Rugsėjo mėn.	Rugsėjo mėn.	Rugsėjo mėn.	Direktorius	Plano pakoregavimo atveju supažindinti pakartotinai.
<b>3. Užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija.</b>						
3.1.	Apmokyti darbuotojus kaip elgtis kilus užkrečiamų ligų epidemijai.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas, direktorius	
3.2.	Gripo epidemijos atveju teikti informaciją savivaldybei apie darbuotojų ir mokinių sergamumą.	Epidemijos atveju	Epidemijos atveju	Epidemijos atveju	Direktorius	
<b>4. Pastato, statinio arba jo konstrukcijos dalinis sugriovimas</b>						
4.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines apžiūras.	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
4.2.	Pastato dalies griūties atveju, pateikti tyrimo aktą, foto nuotraukas ir kitus reikalingus dokumentus savivaldybės administracijos direktoriui.	Pagal reikalavimą	Pagal reikalavimą	Pagal reikalavimą	Direktorius	
<b>5. Pavojingos medžiagos patekimas į aplinką.</b>						
5.1.	Suorganizuoti darbuotojams pasitarimą „Kaip elgtis ekstremalių situacijų metu“.		Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius	Pasikviesti visuomenės sveikatos biuro darbuotoją.
<b>6. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys.</b>						
6.1.	Suorganizuoti darbuotojams pasitarimą „Kaip elgtis ištikus stichinei nelaimei ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui“.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius	