

ALYTAUS RAJONO ŪDRIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka reglamentuoja mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir priešmokyklinio ugdymo programas nemokamo maitinimo organizavimą.

2. Nemokamas maitinimas mokiniui teikiamas gavus Socialinės paramos skyriaus sprendimą.

3. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokykloje mokslo dienomis bei vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose.

Esant tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) prašymui, administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu iš sutaupytų ar papildomai gautų lėšų maitinimas gali būti teikiamas poilsio, švenčių bei mokinių atostogų metu per mokslo metus.

Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (pusryčiai), esant tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) prašymui bei vadovaujantis administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokiniui gydantis namuose, paskyrus mokymą namuose) arba poilsio, švenčių bei mokinių atostogų metu per mokslo metus.

Maisto davinys, atitinkantis gauti priklausančius pietus (pusryčius), poilsio, švenčių dienomis bei mokinių atostogų metu per mokslo metus mokiniui atiduodamas atitinkamai poilsio, švenčių ar mokinių atostogų metu per mokslo metus išvakarėse.

Maisto davinys, atitinkantis gauti priklausančius pietus (pusryčius), mokinio nebuvimo pamokose dėl pateisinamų priežasčių dienomis atiduodamas individualiu atveju administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir mokinio tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) sutarimu

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Nemokamo maitinimo mokiniams paslaugas teikia įstatymų numatyta tvarka maitinimo paslaugos teikimo konkursą laimėjusi įmonė.

5. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į nemokamą maitinimą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas nutraukti nemokamą maitinimą. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas nuo kitos dienos po sprendimo nutraukti nemokamą maitinimą mokykloje gavimo.

6. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

7. Sprendimus skirti, pratęsti ar nutraukti nemokamą maitinimą mokiniams priima Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

8. Nemokamą mokinių maitinimą mokykloje organizuoja ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Mokyklos vadovas:

9.1. tikslingai naudoja nemokamam maitinimui skirtas lėšas;

9.2. paskiria asmenį, atsakingą už mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, lankomumo apskaitą ir duomenų kaupimą Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazėje. Minėtas asmuo kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir iki kiekvieno mėnesio 10 d. savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pristato nemokamo maitinimo išlaidų nurašymo akto kopiją;

9.3. laiku apskaičiuoja ir teikia Alytaus rajono savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui informaciją apie mokyklai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

9.4. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorių;

9.5. prireikus Alytaus rajono savivaldybės administracijai pateikia kitą su nemokamu mokinių maitinimu susijusią informaciją.

10. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos steigėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus. Mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą“. Nustačius neatitikimų, mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikti mokyklos steigėjui ar jo įgaliotam asmeniui, patvirtinusiame valgiaraščius. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

11. Valgykloje, matomoje vietoje, turi būti skelbiama:

11.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

11.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

12. Mokykloje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo pagrįstumą pagal kompetenciją kontroliuoja Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose numatytos kontrolės, audito ir kitos institucijos bei Alytaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

14. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.