

**ŪDRIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS  
IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) mokykloje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, mokyklos nelankymo prevencinės veiklos koordinavimą.
2. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.V-193, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr.V-579, 2010 m. gruodžio 14 d. Nr.XI-1232 Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimo kriterijais, mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka.
3. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas.
4. Šiame tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.
5. **Nelankantys mokyklos mokiniai** – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos.
6. **Epizodiškai lankantys mokiniai** – tie, kurie į pamokas ateina 2-3 dienas per mėnesį.
7. **Vengiantys lankyti mokyklą mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
8. **Linkę praleidėti pamokas moksleiviai** - tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 30 pamokų.
9. Į vengiančių lankyti mokyklą ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

**II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS**

10. **Mokinys** – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.
11. **Dalyko mokytojai** – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
12. **Klasės auklėtojai** – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos nelankymumo problemas.
13. **Vaiko gerovės komisija** – analizuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų pateiktą informaciją, teikia pasiūlymus direktoriui, palaiko ryšius su savivaldybės Vaiko gerovės komisija bei kitomis institucijomis.
14. **Direktorius** – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams ir įspėja mokyklos nelankantį mokinį (direktoriaus įsakymu).

### III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

15. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose. Praleistos pamokos žymimos raide “n”, pavėlavimas į pamoką – “p”.

16. Kartą per mėnesį (iki kito mėnesio 15 d.) klasės auklėtojas teikia informaciją Vaiko gerovės komisijai apie mokinį, praleidusį daugiau nei 15 pamokų be pateisinamos priežasties (1 priedas).

#### 17. Praleistos pamokos pateisinamos, jeigu:

17.1. praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne ilgiau kaip 3 d.) ar gydytojai savo pažymoje;

17.2. iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose ar kt.);

17.3. praleistos dėl kitų priežasčių:

- autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;
- kai mokinys atstovauja mokyklai rajono ar respublikos olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti priešmokyklinės grupės ir 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai 6-10 klasių mokiniai.

Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.

#### 18. Praleistos pamokos nepateisinamos:

18.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

18.2. neturint pateisinamo dokumento.

Pastaba: mokinys pats privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui.

#### 19. Lankomumo apskaita:

19.1. **klasės auklėtojas** turi kontroliuoti klasės mokinių lankomumą; klasės auklėtojas kartą per mėnesį pažymi mokinių praleistas pamokas pažymių knygelėse. Nepateisintas pamokas pažymime raudonai;

19.2. **dalykų mokytojai** iš karto po pamokos informuoja tėvus apie mokinio (-ių) pabėgimą iš pamokos, nepavykus susisiekti su tėvais, apie mokinio (-ių) pabėgimą iš pamokos, informuoja klasės auklėtoją ar administraciją;

19.3. mokiniui susirgus, ar dėl kitų priežasčių neatvykus į mokyklą, tėvai ar globėjai tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją;

19.4. kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;

19.5. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas (1 kartą per mėnesį); tėvų parašytoje pažymoje nurodomas vaiko vardas, pavardė, klasė, neatvykimo į mokyklą laikotarpis ir priežastis;

19.6. jei praleista daugiau dienų, mokinys pateikia gydytojo pažymą (išimtiniais atvejais, informavus klasės auklėtoją, tėvų parašytą pažymą);

19.7. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejų), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į mokyklą, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

19.8. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

19.9. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo priežastį;

19.10. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės auklėtoją ar administraciją. Esant reikalui, klasės auklėtojas ar administracijos darbuotojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo;

19.11. kasdieninę mokinių lankomumo apskaitą 1-4 klasėse vykdo klasės auklėtojas, 5-10 klasėse – dalyko mokytojas;

19.12. klasės auklėtojas peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (tėvų pateisinimus už 3 praleistas dienas, gydytojų pažymas ir kt.) ir veda laisvos formos mėnesio pamokų lankomumo suvestinę.

#### IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Mokiniui neatvykus į mokyklą be tėvų pranešimo, klasės auklėtoja(s) susisieikia su jo šeima ir išsiaiškina nelankymo priežastis.

21. Mokiniui per mėnesį sistemingai praleidžiančiam iki 10 pamokų be pateisinamos priežasties, dėl prevencinių priemonių taikymo sprendimą priima klasės auklėtoja;

22. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 10 pamokų, klasės auklėtojas informuoja tėvus raštu, padėčiai nepagėrėjus klasės auklėtojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl prevencinių priemonių taikymo.

23. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 15 ir daugiau pamokų, klasės auklėtojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl prevencijos priemonių taikymo, padėčiai nepagėrėjus klasės auklėtojas inicijuoja mokinio svarstymą (dalyvaujant tėvams) Vaiko gerovės komisijoje.

24. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 20 ir daugiau pamokų, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio svarstymą (dalyvaujant tėvams) Vaiko gerovės komisijoje, padėčiai nepagėrėjus kreipiamasi į Alytaus policijos komisariato nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupės specialistus dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

25. Jei mokinys vengia lankyti mokyklą ar nuolat nesimoko pagal privalomojo švietimo programas, mokykla kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės mokiniui paskyrimo.

*Pastaba. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip trečdalį mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama diferencijuota įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant pusmečio pažymį.*

**26. Mokinys vėluojantis į pamokas:**

- a) įspėjamas bei rašo pasiaiškinimą.
- b) padėčiai nepagerėjus, informuojami mokinio tėvai.
- c) padėčiai nepagerėjus, klasės auklėtojo (-os) iniciatyva situacija aptariama dalyvaujant pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojai (ui), mokiniui. Apie pokalbį klasės auklėtojas informuoja tėvus.
- d) padėčiai nepagerėjus, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams.
- e) padėčiai nepagerėjus, kreipiamasi pagalbos į savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, nepilnamečių reikalų specialistus, Vaiko teisių apsaugą, kitas suinteresuotas institucijas.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Su šia tvarka klasių auklėtojai pasirašytinai supažindina 5-10 klasių mokinius kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo mėn. 10 d.

28. Tėvai su šia tvarka supažindinami Mokymosi sutarties pasirašymo metu ir primenama susirinkimų metu.

---

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

2013 m. vasario 22 d.

Protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA  
Ūdrijos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2013 – 02 - 26  
įsakymu Nr. V- 37  
1 priedas

.....  
(klasės auklėtojo vardas, pavardė)

.....  
(pareigos)

Ūdrijos pagrindinės mokyklos  
Vaiko gerovės komisijai

**PRAŠYMAS**  
**DĖL MOKINIŲ PAMOKŲ NELANKYMO**

.....  
(data)

Prašau padėti išspręsti mokinių pamokų nelankymo problemą .....  
klasėje. Pateikiu mokinių, praleidusių pamokas be pateisinamos priežasties sąrašą:

Mokinio vardas pavardė	..... (Irašyti mėnesio pavadinimą)		
	Viso praleista pamokų	Praleista pamokų dėl pateisinamos priežasties	Nepateisintos pamokos

Klasės auklėtojo įgyvendintos priemonės užtikrinančios mokinių pamokų lankomumą:

- 1.
- 2.
- 3.

Klasės  
auklėtojas.....

(parašas)

(vardas, pavardė)