

## ALYTAUS R. ŪDRIJOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

### KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Vaiko gerovės komisijos narių darbo organizavimą, veiklą ir funkcijas įvykus krizei mokykloje.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Krizė mokykloje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

**Krizės valdymas mokykloje** – veiksmai, kuriuos atlieka Vaiko gerovės komisijos nariai krizės mokykloje metu siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

#### II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Krizių valdymą mokykloje vykdo Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

4. Įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė), Vaiko gerovės komisija imasi veiksmų, užtikrinančių įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, pagalbos teikimą Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams ir informuoja apie įvykį.

5. Vaiko gerovės komisijos narių pasiskirstymas funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu:

6.1. **Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Vitalija Vitkauskienė (jei neesant, pirmininko pavaduotoja Daiva Pangonienė):**

- Sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį;
- Palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;
- Sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus;
- Kontroluoja faktų sklaidą;
- Informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
- Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu.

**Atsakinga už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida:**

- Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;
- Numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- Parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;
- Informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
- Rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes mokykloje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

6.2. **Vaiko gerovės komisijos narė Janina Sližauskienė**, atsakinga už bendradarbiavimą su kitomis institucijomis:

- Užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;
- Kreipiasi pagalbos į Alytaus rajono švietimo ir pedagoginės psichologinės pagalbos centrą, Alytaus rajono policijos nuovados nepilnamečių inspektorius, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Socialinių paslaugų centrą ir kitas institucijas;

- Kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

6.3. **Vaiko gerovės komisijos narės: Vida Raškevičienė ir Vida Balkevičienė**, atsakingos už prevencinio darbo koordinavimą ir konsultavimą:

- Užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybes;
- Konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.

6.4. **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:**

- Teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- Esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

6.5. **Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių auklėtojų ir mokytojų vaidmuo. Jie:**

- Rengia pokalbius klasėse;
- Neleidžia skliti gandams;
- Atsako į mokinių klausimus;
- Sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- Identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- Vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);
- Palaiko ryšius su tėvais.

7. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas užtikrina, kad komisijos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

8. Įvykus krizei, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos posėdį narių funkcijoms krizės metu aptarti.

9. Vaiko gerovės komisijos funkcijos krizės metu:

9.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos steigėją;

9.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

9.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

9.2.2. parengti informaciją apie krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

9.2.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

9.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

9.2.5. konsultuoti mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

9.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus.

10. Komisija, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus.